

EBP COMPTABILITE



Durée : 1 Jour

Objectifs : Chaque participant sera capable, à l'issue de la formation, de paramétrer le logiciel EBP comptabilité selon l'utilisation prévu au sein de l'entreprise, de saisir des pièces comptables, de consulter et letterer les comptes comptables, de suivre et tenir la trésorerie.

Public : P.M.E, P.M.I et artisans désireux de suivre et tenir leur comptabilité.

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows. Des notions de base de gestion.

Moyens pédagogiques : Ordinateur équipé du logiciel, vidéoprojecteur, fiches de synthèse, cas pratiques, feuilles d'émargement, support de cours.

Evaluation : Exercices d'évaluation, questionnaire.

Validation : Une attestation de stage est remise à chaque participant à la fin de la formation.

Lieu : Formation sur site ou dans les locaux d'EBC* (<https://www.ebc.net/nous-contacter>)

Tarif : 850 € HT / jour + frais de déplacement (formation sur site)

Pour toutes informations ou renseignements complémentaires :

Stéphanie PROIX au 03 26 49 99 00 ou formation@ebc.net

PROGRAMME

1. Installation et paramétrage

Installation du logiciel en monoposte, explication de l'installation réseau
Création du dossier de travail
Propriétés du dossier
Bulletin Officiel des Impôts : principes et incidences

2. Saisie

Mes achats, mes ventes, ma trésorerie
Saisie d'écritures
Création de guides d'écritures et de guides d'abonnement

3. Consultation, lettrage

Lettrage manuel, partiel, approché, automatique

4. Rapprochement bancaire manuel, automatique et prévisions de trésorerie

5. Encaissement, décaissement

Génération des fichiers de remise

6. Impressions

Journaux, Grand-Livre et Balance
Échéancier et relances
Analytique et budgétaire

7. Clôture

Validation des écritures
Bilan et Compte de Résultat
Clôture annuelle

8. Autres traitements

Ré imputation d'écritures
Communication Entreprise/Expert
Archivage des données

9. Sauvegardes

* Accès aux personnes handicapées

EBP GESTION COMMERCIALE



Durée : 1 Jour

Objectifs : Chaque participant sera capable, à l'issue de la formation, de paramétrer le logiciel EBP gestion commerciale selon l'utilisation prévu au sein de l'entreprise, de réaliser des devis, de réaliser des factures, de gérer un stock et d'effectuer des commandes fournisseur.

Public : P.M.E, P.M.I et artisans désireux de suivre leur gestion commerciale (devis, facturation, bons de livraison, commandes fournisseur).

Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows. Des notions de base de gestion.

Moyens pédagogiques : Ordinateur équipé du logiciel, vidéoprojecteur, fiches de synthèse, cas pratiques, feuilles d'émargement, support de cours.

Evaluation : Exercices d'évaluation, questionnaire.

Validation : Une attestation de stage est remise à chaque participant à la fin de la formation.

Lieu : Formation sur site ou dans les locaux d'EBC* (<https://www.ebc.net/nous-contacter>)

Tarif : 850 € HT / jour + frais de déplacement (formation sur site)

Pour toutes informations ou renseignements complémentaires :

Stéphanie PROIX au 03 26 49 99 00 ou formation@ebc.net

PROGRAMME

1. Initialisation des fichiers paramètres

Les familles d'articles
Les familles clients
Les remises articles

2. Les Fichiers de données

Comment créer un article de type vins?
Comment créer un client ?
Modification / Consultation d'un fichier

3. La réalisation d'une facture

Les procédures identiques :
Les bons de livraisons
Les factures
Valider un document

4. Les Règlements

Affectation d'un règlement
La remise en banque

Les relances clients

5. Les Impressions

Le bouton commun à toutes les impressions
Les options d'impression
Les aperçus d'écran
Imprimer une pièce ou des états

6. Lien avec EPB comptabilité (*)

Transfert des documents de vente et achats en comptabilité.
(*) Uniquement pour les personnes utilisant le logiciel EBP comptabilité.

* Accès aux personnes handicapées

EBP PAIE AUTONOME



Durée : 1 Jour 7HEURES

Objectifs : Etre capable de : paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins. Administrer son personnel (fiche salarié, bulletin de salaire, planning des congés). Analyser sa paye (utilisation de l'outil d'interrogation des données de paye).

Public : P.M.E, P.M.I et artisans désireux de suivre leur gestion commerciale (devis, facturation, bons de livraison, commandes fournisseur).

Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances sociales de base (déclarations sociales, bulletins de paye, caisses de retraite...)

Moyens pédagogiques : Ordinateur équipé du logiciel, vidéoprojecteur, fiches de synthèse, cas pratiques, feuilles d'émargement, support de cours.

Evaluation : Exercices d'évaluation, questionnaire.

Validation : Une attestation de stage est remise à chaque participant à la fin de la formation.

Lieu : Formation sur site ou dans les locaux d'EBC* (<https://www.ebc.net/nous-contacter>)

Tarif : 850 € HT / jour + frais de déplacement (formation sur site)

Pour toutes informations ou renseignements complémentaires :

Stéphanie PROIX au 03 26 49 99 00 ou formation@ebc.net

PROGRAMME

Création du dossier Paramétrage de l'établissement principal Mise en place des plannings de congés

Paramétrage de la paye

Constantes et variables Tables de calculs Cumuls paramétrables Rubriques Fonctions Profils de paye Salariés

Gestion des bulletins Traitements individuels -

Saisie des variables, absences, génération du bulletin Etats Documents récapitulatifs Documents administratifs

Paramétrages personnalisés Création des variables, rubriques, profil par les stagiaires

Clôtures mensuelles **Gestion de la DSN**

Interrogation de données

* Accès aux personnes handicapées